

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом в таможенных органах»
по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»
специализация «Таможенные платежи»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- формирование системы теоретических, правовых знаний и методологических представлений об основах управления персоналом в таможенных органах;
- раскрытие на основе законодательства и таможенной практики закономерностей управления персоналом в таможенных органах, форм, методов, механизмов, современных тенденций управления персоналом в таможенных органах Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с теоретико-методологическими и правовыми основами управления персоналом в таможенных органах;
- развитие у студентов умений применять методики управления персоналом в таможенных органах;
- формирование у студентов представлений о работе кадровой службы таможенных органов в сфере управления персоналом;
- формирование практических навыков в определении и характеристике организационной структуры таможенного органа, в проведении штатной работы в таможенных органах;
- подготовка студентов к прохождению конкурсных испытаний в таможенных органах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление персоналом в таможенных органах» является обязательной и относится к базовой части Блока Б1.Б.45 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом. Данная дисциплина формирует у студентов знания о концепциях, методиках, методах, процессах, кадровых технологиях управления персоналом в таможенных органах. Поэтому она читается в 8 семестре 4 курса студентам очной, заочной форм обучения и основывается на входных знаниях студента, полученных при изучении таких дисциплин, как «Основы таможенного дела (введение в специальность)» (базовая часть), «История таможенного дела и таможенной политики России» (базовая часть), «Правоохранительные органы» (базовая часть), «Таможенное право» (базовая часть), «Таможенный менеджмент» (базовая часть).

Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплин «Правовые основы прохождения таможенной службы» (дисциплина по выбору), «Профессиональная этика таможенного служащего» (дисциплина по выбору).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
--	--

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

ОПК-5. Способен к осуществлению внутри-организационных и межведомственных коммуникаций	ИД-1.ОПК-5. Знать основные понятия , задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; ИД-2.ОПК-5. Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ИД-3.ОПК-5. Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности
--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (три) зачетных единицы (108 часов).

5. Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий, используются лекции с использованием презентаций.

При организации самостоятельной работы занятий применяются следующие образовательные технологии: использование интернет-ресурсов.

6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: устный опрос, реферат.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.